

CONVENZIONE

TRA

**MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALIE DEL TURISMO –
SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**, rappresentato dal dott.
Marco Edoardo MINOJA – Segretario regionale, di seguito indicato
semplicemente come "**MINISTERO**"

E

REGIONE LOMBARDIA con sede legale in Milano, Piazza Città di Lombardia, 1
CF. 80050050154 in persona del Dirigente pro tempore
a questo atto espressamente autorizzato giusta DGR n. del .., di seguito
indicata semplicemente come "**REGIONE**"

MINISTERO e REGIONE potranno di seguito essere congiuntamente indicate
come "*Parti*" o singolarmente come "*Parte*"

* * * * *

Premesso che:

- a) il MINISTERO dispone, in locazione, di una unità immobiliare – realizzata ed attrezzata a norma di legge per la conservazione di beni archivistici e librari (denominata Polo)-, sita in Morimondo, via Strada Provinciale per Caselle n. 183, che presenta porzioni attualmente non utilizzate;
- b) REGIONE conserva attualmente presso la propria sede e in un magazzino condotto in locazione il proprio archivio di deposito e nelle more della definizione dello studio di fattibilità sulla creazione di un unico "polo archivistico regionale" richiede di utilizzare spazi nel deposito di Morimondo ove allocare parte della documentazione dell'archivio di deposito e storico;
- c) Sono beni culturali, ai sensi dell'art. 10, comma 2, lettera b) del d.lgs. 42/2004 gli archivi e i singoli documenti dello Stato, delle Regioni, degli altri Enti Pubblici Territoriali,
- d) REGIONE ha la necessità di archiviare presso una sede adeguata la documentazione sopracitata;
- e) REGIONE ha chiesto al Ministero di poter usufruire di spazi adeguati;
- f) Il MINISTERO ha dichiarato la propria disponibilità a concedere l'utilizzo degli

spazi ubicati presso il Polo archivistico di Morimondo.

- g) La Soprintendenza archivistica per la Lombardia, istituzionalmente delegata alla tutela e alla vigilanza sugli archivi degli Enti Pubblici, ha espresso parere favorevole al riguardo.

Ciò premesso,

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1. OGGETTO

Con il presente contratto il MINISTERO concede a REGIONE, che accetta, l'uso ai fini di archivio di beni culturali della porzione di unità immobiliare, realizzata ed attrezzata a norma di legge per la conservazione di beni archivistici e librari, sita in Morimondo, via Strada Provinciale per Caselle n. 183, individuata e indicata nella planimetria allegata che costituisce parte integrante del presente contratto (di seguito "Immobile") dai settori 3.1; 3.2; 3.3; 3.4 e 4.1; 4.2; 4.3; 4.4, per una capacità di archiviazione pari a circa m.l. 19.650, oltre a 2 locali al primo piano nella palazzina ad uso uffici e sala di consultazione.

2. DURATA

Il presente contratto decorrerà dal 1 agosto 2016 sino al 31 dicembre 2017, con possibilità di rinnovo per ulteriori periodi al permanere dell'interesse e al permanere della locazione del sito da parte del MINISTERO.

L'eventuale rinnovo sarà oggetto di rinegoziazione tra le Parti.

Alla data fissata per il rilascio degli spazi (31/12/2017, o data successiva nel caso di rinnovo), REGIONE dovrà rilasciare gli spazi assegnati liberi da persone e cose. Gli arredi e le attrezzature dovranno essere riconsegnati nello stato di fatto in cui vengono concessi salvo la normale usura.

Entro quindici giorni dalla scadenza fissata, REGIONE dovrà altresì predisporre apposito verbale di consistenza e trasmetterlo al MINISTERO.

3. RIMBORSO SPESE - ONERI ACCESSORI

Per l'utilizzo di tali spazi REGIONE riconosce al MINISTERO, a titolo di rimborso, la somma complessiva annuale di € 258.650,00 corrispondente all'importo forfettario di €13,16 al metro lineare (quale canone corrisposto dal MINISTERO al proprietario, comprensivo delle spese di gestione e manutenzione).

Nell'ottica della più ampia collaborazione e sinergia tra le Parti e per una valorizzazione complessiva del "Polo", REGIONE si impegna a garantire con proprie risorse alcuni servizi aggiuntivi per i quali il MINISTERO ha espresso l'interesse e riconosce gli importi sottoindicati a dedurre dal rimborso sopra riconosciuto. In particolare:

- 1) Attività di portierato/guardiania da lunedì a venerdì (escluso festivi) dalle ore 8,30 alle ore 17,30 continuativo per un costo annuo di € 52.155,00 IVA compresa;
- 2) Attività di sportello, in estensione al servizio di consultazione della documentazione storica regionale, anche per il recupero pratiche del Ministero e degli enti ospitati garantita da archivista per 2 giornate/mese per un totale di 12 ore mensili per un costo annuo di 19.520,00 IVA compresa.

Le modalità di esecuzione dei servizi di cui ai punti 1 e 2 sono dettagliate nella scheda tecnica, che allegata al presente atto ne forma parte integrante

REGIONE garantisce inoltre l'espletamento delle attività preliminari di trasferimento interne al "Polo" della documentazione attualmente collocata presso i settori dati in utilizzo, al fine di rendere fruibili gli spazi per la propria documentazione. Tale operazione il cui costo è quantificato in € 43.920,00, IVA compresa, sarà dedotta dal sopradetto rimborso.

Nel corso del rapporto potranno essere valutate, tra le Parti, ulteriori attività e servizi che Regione Lombardia potrà fornire in aggiunta a quanto sopra indicato a condizione che la quantificazione dei relativi oneri risultasse economicamente più vantaggiosa per entrambi le Parti. Tali variazioni, qualora si attuassero, saranno formalizzate con atti aggiuntivi che determineranno un ulteriore scomputo dal rimborso quantificato per l'occupazione.

4. DESTINAZIONE D'USO

L'immobile viene concesso esclusivamente per essere destinato all'uso di archivio di beni culturali. Un'eventuale violazione della destinazione d'uso comporta la risoluzione del presente atto.

5. MODIFICHE, MIGLIORAMENTI, ADDIZIONI

REGIONE assume le responsabilità giuridiche del consegnatario ed è pertanto tenuta a custodire e conservare i locali consegnati e non potrà servirsene che per l'uso per il quale gli sono stati assegnati, senza modificare, neppure parzialmente, lo stato dell'Immobile, salvo eventuale nullaosta scritto del MINISTERO ove ricorrano i presupposti di legge.

6. CONSEGNA

REGIONE dichiara di aver esaminato l'Immobile e di trovarlo conforme, idoneo al proprio uso ed esente da vizi o difetti palesi e si impegna a riconsegnarlo alla scadenza nel medesimo stato in cui lo ha ricevuto, fatto salvo il normale deterioramento dovuto all'uso.

7. ASSICURAZIONE

REGIONE dichiara di aver sottoscritto le dovute coperture assicurative, operative anche sull'immobile in argomento dal momento della sottoscrizione della presente convenzione per i seguenti rischi :

- responsabilità civile verso terzi, per un massimale di € 50 milioni.;
- responsabilità civile verso dipendenti e collaboratori, per un massimale di € 50 milioni;
- all risk sul patrimonio, ivi compreso il patrimonio documentario depositato, per un massimale di € 240 milioni;

presso compagnia assicuratrice di primaria importanza Assitalia-Generali.

La polizza assicurativa dovrà prevedere come beneficiario anche il MINISTERO e dovrà essere consegnata al MINISTERO al momento della consegna dell'immobile.

8. DIVIETO DI CESSIONE

REGIONE non potrà concedere a terzi il godimento di tutto o parte dell'immobile senza il consenso scritto del MINISTERO.

La violazione di tale disposizione determinerà la risoluzione del presente atto.

9. ACCESSO ALL' IMMOBILE

Il MINISTERO garantisce a REGIONE il diritto di accedere all'Immobile consegnato e agli spazi comuni, quotidianamente nei giorni feriali secondo gli

orari garantiti dal servizio di portierato/guardiania attivo presso il sito, così come integrato dal servizio attivato da REGIONE, e in qualsiasi momento in caso di urgenze o richieste di atti da parte dell'Autorità Giudiziaria.

REGIONE garantisce al MINISTERO l'accesso agli spazi ad essa consegnati in caso di emergenza.

Se, a giudizio del MINISTERO, sarà necessario effettuare lavori di manutenzione o riparazione su parti o impianti comuni, il MINISTERO ne darà comunicazione al referente che REGIONE indicherà all'atto della consegna al fine di concordare termini e modalità di esecuzione dei lavori.

10. **I BENI**

I beni che saranno custoditi nell'*Immobilabile* saranno opportunamente indicati con specifico elenco che sarà tenuto aggiornato, e nel corso del rapporto, trasmesso ogni sei mesi, per iscritto, da REGIONE al MINISTERO.

11. **FRUIZIONE DEI BENI**

REGIONE garantisce l'inventariazione, la catalogazione e la valorizzazione dei beni documentari, nonché la fruizione ed estrazione dei beni secondo la normativa vigente, in particolare sotto il profilo della privacy e della consultabilità in materia di archivi. Tale fruizione ed estrazione dovrà avvenire, altresì, nel rispetto del regolamento dei singoli fondi.

12. **SPESE DI REGISTRAZIONE**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la presente convenzione sono posti a totale ed esclusivo carico di REGIONE.

13. **DOMICILIO DELLE PARTI**

Ai fini del presente contratto, le Parti dichiarano di eleggere domicilio ciascuna presso il proprio indirizzo, come indicato in epigrafe.

14. **COMUNICAZIONI**

Qualsiasi comunicazione tra le Parti, compreso il cambio di domicilio eletto, dovrà essere effettuata per iscritto e si intenderà efficacemente e validamente eseguita al ricevimento della stessa nei modi previsti dalla normativa in vigore.

15. **DISPOSIZIONI FINALI**

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Le Parti convengono che i dati raccolti, memorizzati, registrati, riordinati in occasione del presente atto saranno oggetto di trattamento, sia manuale che automatizzato, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI:

- **Allegato 1:** planimetria dei depositi, con indicazione dei sub-settori consegnati a REGIONE per la conservazione di beni archivistici e librari;
- **Allegato 2:** planimetria della palazzina, con indicazione dei locali al primo piano, assegnati a REGIONE per uffici e sala consultazione;
- **Allegato 3:** scheda tecnica modalità esecuzione servizi art 3 punti 1 e 2

Letto, approvato e sottoscritto

Milano,

p. IL MINISTERO

p. REGIONE LOMBARDIA

Allegato 1



Allegato 2

PIANO PANNELLO

PIANO TERRA

COMMITTENTE
PALLADIO LEASING SPA

PROGETTAZIONE ARCHITETTURA
ARCH. LAURENZA F. TROZZELLI
ARCH. ANDREA M. TROZZELLI (UD)

PROGETTAZIONE STRUTTURALE
ING. ROBERTO G. GEMELLI
ING. ROBERTO G. GEMELLI (UD)
X/2003 DIST. LAVORO DI RESANZA (TV)

PROGETTAZIONE IMPIANTI AERONAVIGAZIONARI, IMPIANTAZIONE INSONORI
ING. GIULIO BERTINI & ASSOCIATI
Via S. Barbara, 122
36035 MONTebelluno (TV)

PROGETTAZIONE IMPIANTI ELETTRICI
ING. GIULIO BERTINI & ASSOCIATI
Via S. Barbara, 122
36035 MONTebelluno (TV)

DIREZIONE LAVORI
ARCH. LAURENZA F. TROZZELLI
ARCH. ANDREA M. TROZZELLI (UD)

ALLEGATO 2
LEGGE REGIONALE N. 12 CONVENIA ALLA REGIONE LOMBARDA PER USO EFFICIENTE E SALVA CONSULENZA

PROGETTO
COMUNE DI MORIMONDO
NUOVO DEPOSITO ARCHIVISTICO
PER IL MINISTERO BENI ATTIVITA' CULTURALI
NELLA PROVINCIA DI MILANO

ELABORATO DA
O4V

TITOLO
PALLADIO LEASING SPA
STATO DI FATTO (663A) prot. 2487 (16/09/2011)

REVISIONE	DATA	OPERAZIONE	APPROVATO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			

COORDINAMENTO PROGETTAZIONE
ING. ROBERTO G. GEMELLI
Via S. Barbara, 122
36035 MONTebelluno (TV)

Allegato 3

ATTIVITA' DI PORTIERATO E GUARDIANIA

L'attività di portierato e guardiania, ad integrazione di quello attiva presso il "polo", sarà assicurata da Servizio di Vigilanza Armata che presidierà tutti i giorni dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) dalle ore 8,30 alle ore 17,30 continuate.

ATTIVITA' DI SPORTELLO E SERVIZIO DI CONSULTAZIONE

L'attività di sportello, effettuata in estensione a quella di consultazione della documentazione storica regionale, prevede il recupero della documentazione conservata presso i depositi del Polo di Morimondo richiesta dagli Istituti del Ministero .

Tale servizio prevede:

1. La presenza presso il deposito nei giorni di mercoledì della prima e terza settimana di ogni mese, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,30 di un archivista senior per il ricevimento di ricercatori e studiosi.
2. La presa in carico degli strumenti di corredo esistenti relativi al materiale conservato; tale attività dovrà essere preliminare all'avvio del servizio.
3. La ricezione, tramite mail, delle richieste di ricerca della documentazione. Tali richieste dovranno essere trasmesse almeno 24 ore prima della giornata di apertura prevista per la consultazione.
4. La consegna della documentazione richiesta presso l'ufficio appositamente attrezzato nel Polo di Morimondo all'uopo destinato.
Su specifica richiesta e per quantitativi di modeste dimensioni la documentazione potrà essere trasferita presso gli Uffici Regionali a Palazzo Lombardia .
Il ritiro dovrà essere a cura dell'Istituto richiedente.
5. Qualora la tipologia e le dimensioni della documentazione richiesta lo consentano potrà essere effettuata la scansione ottica e la trasmissione potrà avvenire tramite posta elettronica.