

## C) GIUNTA REGIONALE E ASSESSORI

**D.g.r. 12 maggio 2017 - n. X/6573**

**Determinazioni per l'aggiornamento dell'anagrafe regionale dell'utenza dei servizi abitativi pubblici e sociali, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 «Disciplina regionale dei servizi abitativi»**

### LA GIUNTA REGIONALE

Vista la legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 «Disciplina regionale dei servizi abitativi», ed in particolare:

- a) art. 2, comma 1 lett. i) che prevede, tra le funzioni di competenza della Regione che richiedono un esercizio unitario a livello regionale, la promozione ed il coordinamento della formazione e gestione dell'anagrafe dei soggetti fruitori di contributi pubblici e dell'inventario del patrimonio destinato ai servizi abitativi, nonché la rilevazione periodica del patrimonio ad uso residenziale pubblico e privato non utilizzato;
- b) art. 5, comma 4, secondo il quale la Giunta regionale disciplina le modalità per l'attività e il funzionamento dell'Osservatorio regionale sulla condizione abitativa, definendo metodi di rilevazione ai fini dell'anagrafe regionale dell'utenza e del patrimonio, standard tecnici per la trasmissione dei dati e fissa i criteri per la valutazione periodica dei fabbisogni abitativi, anche avvalendosi della collaborazione dei comuni, delle ALER e degli altri operatori accreditati;
- c) art. 5, comma 5, che stabilisce che i dati e le informazioni dell'anagrafe dell'utenza e del patrimonio del sistema regionale dei servizi abitativi costituiscono debito informativo nei confronti della Regione. L'aver adempiuto a tale obbligo è condizione per l'ammissione ai contributi regionali;
- d) art. 46, comma 2, con riferimento all'obbligo per la Giunta regionale di presentare al Consiglio regionale, entro il 31 marzo di ciascun anno, un rapporto contenente, tra le altre informazioni, le dimensioni, le caratteristiche e la distribuzione territoriale della domanda e dell'offerta di servizi abitativi;

Considerato che l'obbligo di adempiere al debito informativo nei confronti di Regione Lombardia relativo all'aggiornamento dell'anagrafe riguarda i comuni e le ALER, nonché qualunque operatore, anche privato, che abbia realizzato alloggi con il sostegno di finanziamenti pubblici, in quanto enti proprietari di unità abitative che sono state messe a disposizione con qualunque forma di agevolazione rispetto al mercato;

Considerate le Deliberazioni di Giunta regionale:

- a) del 8 novembre 2016, n. 5763 «Direttive alle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale (ALER) anno 2017», che prevede tra gli obiettivi aziendali comuni degli indirizzi regionali annuali, l'approvazione entro il 31 dicembre 2017 di un piano d'azione per l'attuazione delle procedure di cui al comma 9 dell'art. 26 della Legge regionale 8 luglio 2016, n. 16, in ordine agli assegnatari la cui condizione economica supera la soglia economica di permanenza nei servizi abitativi pubblici;
- b) del 29 dicembre 2016, n. 6073 «Istituzione e disciplina della banca dati regionale degli occupanti senza titolo di unità abitative pubbliche», funzionale alla verifica, anche con l'ausilio della piattaforma informatica regionale di cui all'art. 6 comma 4 della Legge regionale 8 luglio 2016, n. 16, della sussistenza dei requisiti per l'accesso ai servizi abitativi pubblici, ex art. 22, comma 1, lett. f);
- c) del 30 gennaio 2017, n. 6163 «Determinazioni per l'aggiornamento dell'anagrafe regionale del patrimonio abitativo destinato a servizi abitativi pubblici e sociali, ai sensi dell'art. 2 della Legge regionale 8 luglio 2016, n. 16»;

Richiamate le comunicazioni del Vice Presidente Sala del 23 gennaio 2017, indirizzate a tutti gli enti proprietari (comuni ed ALER) di unità abitative destinate a servizi abitativi pubblici e sociali, finalizzate a fornire indicazioni operative in ordine alle procedure per la registrazione, da parte di tali enti, dei dati anagrafici degli operatori che verranno abilitati ad imputare i dati e le informazioni richieste dall'anagrafe regionale;

Ritenuto di:

1. approvare le indicazioni operative per l'aggiornamento dell'anagrafe regionale dell'utenza dei servizi abitativi pubblici e sociali, contenute nell'Allegato 1 del presente provvedimento, parte integrante e sostanziale dello stesso;

2. stabilire quale termine iniziale di apertura del sistema informativo regionale il 29 maggio 2017 e quale termine finale per il completamento delle attività di aggiornamento dell'anagrafe regionale il 15 luglio 2017;

Considerato che i dati sulla condizione economica dei nuclei familiari - ISEE-erp, Area ISEE-erp e Fascia ISEE-erp - richiesti per l'aggiornamento dell'anagrafe regionale dell'utenza sono obbligatori solo per i servizi abitativi pubblici e devono essere i più recenti acquisiti dall'ente proprietario per ciascun nucleo familiare;

Considerato l'andamento dell'attività di aggiornamento dell'anagrafe regionale del patrimonio abitativo destinato a servizi abitativi pubblici e sociali, di cui alla Deliberazione di Giunta regionale del 30 gennaio 2017, n. 6163, sopra richiamata;

Vista la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi della X legislatura;

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. di approvare le indicazioni operative per l'aggiornamento dell'anagrafe regionale dell'utenza dei servizi abitativi pubblici e sociali, contenute nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di stabilire che tale adempimento riguarda le ALER ed i comuni, in quanto proprietari di unità abitative destinate a servizi abitativi pubblici e sociali e pertanto costituisce debito informativo per tali enti, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della Legge regionale 8 luglio 2016, n. 16, nonché qualunque operatore, anche privato, che abbia realizzato alloggi con il sostegno di finanziamenti pubblici, in quanto enti proprietari di unità abitative che sono state messe a disposizione con qualunque forma di agevolazione rispetto al mercato;

3. di stabilire quale termine iniziale di apertura del sistema informativo regionale il 29 maggio 2017;

4. di stabilire quale termine finale per il completamento delle attività di aggiornamento dell'anagrafe regionale il 15 luglio 2017;

5. di prorogare al 15 luglio 2017 il termine per il completamento delle attività di aggiornamento dell'anagrafe regionale del patrimonio abitativo destinato a servizi abitativi pubblici e sociali, originariamente stabilito al 30 aprile 2017 nella Deliberazione di Giunta regionale del 30 gennaio 2017, n. 6163 «Determinazioni per l'aggiornamento dell'anagrafe regionale del patrimonio abitativo destinato a servizi abitativi pubblici e sociali, ai sensi dell'art. 2 della Legge regionale 8 luglio 2016, n. 16», sopra richiamata;

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia e sul sito direzionale.

Il segretario: Fabrizio De Vecchi

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

## **Linee Guida per la compilazione e l'aggiornamento dell'Anagrafe Regionale dell'Utenza l.r. 16/2016**

La recente Legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi" prevede la costituzione della nuova Anagrafe dell'utenza e del patrimonio dei servizi abitativi regionali (art. 2 comma 1 lett. i) e art. 5 commi 4 e 5).

L'aggiornamento di tale Anagrafe da parte degli enti proprietari di unità abitative costituisce debito informativo nei confronti di Regione Lombardia e l'aver adempiuto a tale obbligo è condizione per l'ammissione ai contributi regionali.

L'obbligo di adempiere a tale debito informativo nei confronti di Regione riguarda i Comuni e le Aler, nonché qualunque operatore anche privato che abbia realizzato alloggi con il sostegno di finanziamenti pubblici, in quanto enti proprietari di unità abitative che sono state messe a disposizione con qualunque forma di agevolazione rispetto al mercato.

Con DGR del 30 gennaio 2017 n. 6163 la Giunta Regionale ha approvato le "Linee Guida per la compilazione e l'aggiornamento dell'Anagrafe Regionale del Patrimonio Abitativo", dando così avvio alle attività di conferimento dei dati del Patrimonio, da parte degli enti proprietari, nella nuova Piattaforma Informatica l.r. 16/2016.

Nelle presenti Linee Guida vengono disciplinate le modalità per la compilazione e l'aggiornamento dell'Anagrafe Regionale dell'Utenza, che integra l'Anagrafe Regionale del Patrimonio Abitativo. Le due anagrafi costituiscono complessivamente la sopracitata Anagrafe dell'utenza e del patrimonio dei servizi abitativi regionali di cui alla l.r. 16/2016.

La compilazione dell'Anagrafe Regionale dell'Utenza si articola in fasi analoghe a quelle previste per l'Anagrafe Regionale del Patrimonio Abitativo, di seguito specificate:

- **fase iniziale di avvio:** gli enti proprietari sono tenuti a fornire a Regione Lombardia la "fotografia" dell'utenza del proprio patrimonio abitativo, alla data di compilazione dell'Anagrafe;
- **fase successiva di regime:** gli enti proprietari sono tenuti ad aggiornare costantemente i dati conferiti nella precedente fase di avvio, modificandoli con continuità all'occorrenza di ogni evento modificativo dell'utenza.

Il **sistema informativo** da utilizzare per la compilazione e l'aggiornamento dell'Anagrafe Regionale dell'Utenza è il medesimo dell'Anagrafe Regionale del Patrimonio Abitativo.

Il sistema è raggiungibile "on line" al seguente **indirizzo web**:

**[www.serviziabitativi.servizirl.it](http://www.serviziabitativi.servizirl.it)**

Si ricorda che l'Anagrafe Regionale del Patrimonio e dell'Utenza rappresenta il primo modulo applicativo della Piattaforma Informatica regionale l.r.16/2016, che verrà successivamente integrata con ulteriori moduli applicativi per le finalità previste dalla legge (banca dati degli occupanti senza titolo, assegnazione delle unità abitative, ecc.).

Si conferma per l'Anagrafe Regionale dell'Utenza quanto precedentemente specificato nelle "Linee Guida per la compilazione e l'aggiornamento dell'Anagrafe Regionale del Patrimonio Abitativo" e di seguito richiamato:

- L'aggiornamento dell'Anagrafe è a carico degli enti proprietari, che hanno la responsabilità della certificazione dei dati conferiti nel sistema informativo.
- I Comuni, ferma restando la responsabilità della certificazione dei dati inseriti, hanno la possibilità di delegare il caricamento dei dati nel sistema a soggetti terzi (ALER e/o operatori privati).
- Le modalità per la registrazione e la profilazione degli operatori da abilitare all'Anagrafe sono state comunicate, con lettera del 23 gennaio 2017 a firma del Vice Presidente di Regione Lombardia, ai Sindaci di tutti i Comuni lombardi e ai Presidenti e Direttori delle ALER. Nella stessa comunicazione è stato richiesto anche che, in assenza di unità abitative di proprietà, i Comuni ne dessero comunque riscontro a Regione Lombardia.

La **finestra temporale** assegnata agli enti per la **fase di avvio** della nuova Anagrafe Regionale dell'Utenza decorre **dal 29 maggio 2017** e si chiude **il 15 luglio 2017**.

Il **termine del 15 luglio è valevole anche per** il completamento della compilazione dell'**Anagrafe Regionale del Patrimonio**, ove non ancora conclusa.

Quindi:

- gli enti che hanno concluso le attività di compilazione dell'Anagrafe Regionale del Patrimonio Abitativo entro il termine del 30 aprile u.s., fissato con DGR del

30 gennaio 2017 n.6163, a decorrere dal 29 maggio 2017 dovranno inserire i dati relativi all'Anagrafe Regionale dell'Utenza e procedere alla relativa certificazione online entro il 15 luglio 2017.

- gli enti che non hanno concluso le attività di compilazione dell'Anagrafe Regionale del Patrimonio Abitativo entro il termine del 30 aprile u.s., fissato con DGR del 30 gennaio 2017 n.6163, hanno la possibilità di proseguire tale attività completandola entro il termine ultimo del 15 luglio 2017, **curando tuttavia di inserire anche i dati dell'Anagrafe Regionale dell'Utenza** e procedendo alla relativa certificazione online entro il medesimo termine.

**Si sottolinea che il sistema informatico non consentirà più la certificazione dei soli dati del Patrimonio, se non completati con quelli della relativa Utenza.**

L'inserimento dei dati può essere effettuato attraverso le seguenti modalità:

1. On-line: compilazione delle maschere del nuovo sistema informativo;
2. Batch: caricamento massivo dei dati tramite file, strutturati secondo specifiche tecniche che saranno rese note entro il 29 maggio 2017; tali specifiche si riferiranno al tracciato dei dati comprensivo del patrimonio e dell'utenza.

Per agevolare le attività di caricamento dei dati da parte degli enti proprietari, nella nuova Anagrafe è precaricata l'utenza delle unità abitative già censite in precedenza nei sistemi regionali in uso ai Comuni e alle ALER - rispettivamente, SIRAPER e SIREAL - come di seguito specificato:

**a) Comuni che non hanno convenzioni con le ALER per il caricamento dei dati**

Nel sistema dell'Anagrafe hanno a disposizione i dati eventualmente caricati in passato nel precedente sistema SIRAPER, importati secondo le seguenti regole:

- Utenza delle unità abitative certificate nella più recente rilevazione SIRAPER in corrispondenza della quale il Comune abbia conferito i dati a Regione Lombardia;

oppure, in assenza di unità abitative certificate:

- Utenza delle unità abitative non certificate presenti nella più recente rilevazione SIRAPER in corrispondenza della quale il Comune abbia caricato i dati a sistema.

Si precisa che sono precaricati solo i dati dell'utenza relativa agli alloggi che soddisfano le seguenti condizioni:

- nel precedente sistema SIRAPER risultano di proprietà dei Comuni e gestiti dai Comuni stessi;
- nella nuova Anagrafe risultano in stato "OCCUPATO" e i valori dei campi "Codice Alloggio dell'Ente", "Foglio", "Particella" e "Subalterno", coincidono con quelli inseriti nel precedente sistema SIRAPER.

Eventuali ulteriori dati dell'utenza presenti in SIRAPER che non soddisfano le condizioni sopra riportate, non sono importati in Anagrafe.

I Comuni sono tenuti a verificare la correttezza dei dati importati in Anagrafe, a completarli e, una volta aggiornati, a certificarli online.

**b) ALER**

Nell'Anagrafe hanno a disposizione i dati caricati nel Sistema informativo gestionale SIREAL. Tali dati necessitano tuttavia, di rettifiche/integrazioni da apportare sul sistema SIREAL. Una volta completate tali operazioni preliminari, l'aggiornamento dell'Anagrafe con i dati registrati sul SIREAL avverrà attraverso procedure automatiche. I dati così registrati in Anagrafe devono essere certificati.

**c) Comuni convenzionati con le ALER per il caricamento dei dati**

Nell'Anagrafe hanno a disposizione i dati caricati dalle ALER nel proprio Sistema informativo gestionale SIREAL. La rettifica/integrazione di tali dati è, quindi, a cura delle ALER secondo le procedure descritte al punto precedente. I dati, una volta consolidati dalle ALER, devono essere certificati dai Comuni.

Si evidenzia che, in tutti i casi di cui alle lettere (a), (b) e (c) sopra riportate, non sono precaricati i dati relativi all'utenza delle unità abitative "occupate senza titolo", in quanto oggetto dell'apposita Banca Dati degli Occupanti Senza Titolo, costituita con DGR del 29 dicembre 2016 n. 6073, le cui modalità di compilazione saranno disciplinate con successivo provvedimento.

Nel seguito del presente documento è riportato il tracciato dei dati richiesti nella nuova Anagrafe Regionale dell'Utenza, corredato dalle relative indicazioni operative per la compilazione; nel tracciato si fa riferimento ai campi dell'Anagrafe Regionale del Patrimonio, per i quali si rinvia al tracciato e alle istruzioni riportate nell'allegato alla DGR del 30 gennaio 2017 n. 6163.

Si specifica preliminarmente che:

- I dati da conferire devono riferirsi alla situazione dell'utenza alla data di compilazione dell'Anagrafe Regionale dell'Utenza ed esclusivamente alle unità abitative che, a tale data, si trovino nello stato "OCCUPATO".
- In questa fase non dovranno essere inseriti i dati relativi all'Utenza delle unità abitative che, alla data di compilazione dell'Anagrafe Regionale dell'Utenza, si trovino nello stato "OCCUPATO SENZA TITOLO". Tali dati dovranno essere conferiti quando verrà attivata la succitata Banca Dati degli Occupanti senza Titolo, costituita con DGR del 29 dicembre 2016 n.6073, le cui modalità di compilazione saranno disciplinate con apposito provvedimento.
- I dati sulla condizione economica dei nuclei familiari - ISEE-erp, Area ISEE-erp e Fascia ISEE-erp - sono obbligatori solo per i Servizi Abitativi Pubblici e devono essere i più recenti acquisiti dall'ente proprietario per ciascun nucleo familiare.
- Nel contesto dei regolamenti attuativi della l.r. 16/2016, è previsto il progressivo superamento dell'ISEE-erp e la sua sostituzione con l'ISEE. Il tracciato dei dati di seguito riportato anticipa tale transizione, per cui, in aggiunta al campo obbligatorio relativo all'ISEE-erp del nucleo familiare, sono stati previsti anche i campi relativi all'ISEE e alle sue componenti ISR, ISP e PSE, a compilazione facoltativa, nella prospettiva di attribuirvi carattere obbligatorio appena saranno adottati i regolamenti attuativi sopra citati.

Per ricevere supporto tecnico sul sistema informativo della nuova Anagrafe, è possibile rivolgersi al Servizio di Assistenza di Lombardia Informatica ai seguenti contatti:

- Indirizzo di posta elettronica: [info-piattaformacasa@lispait](mailto:info-piattaformacasa@lispait)
- Numero verde: 800.151.131 (selezione 1: "Nuova Anagrafe Patrimonio Abitativo").

Sezione	Campo	Istruzioni per la compilazione	Obbligatorietà
<b>SOGGETTO OCCUPANTE DELL'UNITÀ ABITATIVA</b>	<b>Tipologia soggetto occupante</b>	<p>Il campo è valorizzato automaticamente a "Nucleo Familiare" per tutte le Unità Abitative, tranne quelle per le quali il campo "Alloggio escluso" è valorizzato a "SI".</p> <p>Solo per queste ultime, il campo deve essere valorizzato con selezione da menu a tendina.</p> <p>Selezionare uno dei seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nucleo familiare (se l'unità immobiliare è occupata da persone fisiche)</li> <li>• Soggetto Giuridico (se l'unità immobiliare non è occupata da persone fisiche ma da un'associazione/ente/altro soggetto giuridico).</li> </ul>	CAMPO OBBLIGATORIO
<b>DATI DEL SOGGETTO GIURIDICO<sup>1</sup></b>	<b>Codice Fiscale</b>	<p>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Alloggio escluso" è valorizzato a "SI" e se il campo "Tipologia soggetto occupante" è valorizzato a "Soggetto Giuridico".</p> <p>Inserire il Codice Fiscale dell'Associazione/Ente/Altro soggetto giuridico che risiede nell'alloggio.</p>	CAMPO OBBLIGATORIO CONDIZIONATO
	<b>Ragione Sociale</b>	<p>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Alloggio escluso" è valorizzato a "SI" e se il campo "Tipologia soggetto occupante" è valorizzato a "Soggetto Giuridico".</p> <p>Inserire la Ragione Sociale dell'Associazione/Ente/Altro soggetto giuridico che risiede nell'alloggio.</p>	CAMPO OBBLIGATORIO CONDIZIONATO
<b>DATI DEL NUCLEO FAMILIARE</b>	<b>Area ISEE-erp di appartenenza</b>	<p>Il campo è obbligatorio solo per i Servizi Abitativi Pubblici.</p> <p>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipologia soggetto occupante" è valorizzato a "Nucleo familiare".</p> <p>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina.</p> <p>Selezionare uno dei seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PROTEZIONE</li> <li>• ACCESSO</li> <li>• PERMANENZA</li> <li>• DECADENZA</li> </ul>	CAMPO OBBLIGATORIO SOLO PER I SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI

<sup>1</sup> Questa sezione va compilata in alternativa alle sezioni successive – Dati del Nucleo Familiare e Dati degli inquilini – solo nel caso di Alloggio Escluso dall'ERP ai sensi dell'art. 26 del r.r.1/2004 (con campo "Alloggio escluso" valorizzato a "SI") e nel caso in cui il soggetto che occupa l'alloggio non sia una persona fisica, ma un soggetto giuridico (ad es. l'alloggio è utilizzato come sede di un'associazione).

Sezione	Campo	Istruzioni per la compilazione	Obbligatorietà
	<b>Fascia ISEE-erp di appartenenza</b>	<p><i>Il campo è obbligatorio solo per i Servizi Abitativi Pubblici.</i></p> <p><i>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipologia soggetto occupante" è valorizzato a "Nucleo familiare".</i></p> <p><i>Il campo accetta soltanto i valori interi da 1 a 23, che individuano le fasce in cui sono articolate le quattro Aree ISEE-erp.</i></p> <p><i>In particolare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>se il campo "Area ISEE-erp di appartenenza" è valorizzato con PROTEZIONE, sono ammessi i valori da 1 a 5;</i></li> <li>• <i>se il campo "Area ISEE-erp di appartenenza" è valorizzato con ACCESSO, sono ammessi i valori da 6 a 10;</i></li> <li>• <i>se il campo "Area ISEE-erp di appartenenza" è valorizzato con PERMANENZA, sono ammessi i valori da 11 a 22;</i></li> <li>• <i>se il campo "Area ISEE-erp di appartenenza" è valorizzato con DECADENZA, è ammesso soltanto il valore 23.</i></li> </ul>	<p>CAMPO OBBLIGATORIO SOLO PER I SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI</p>
	<b>ISEE-erp</b>	<p><i>Il campo è obbligatorio solo per i Servizi Abitativi Pubblici.</i></p> <p><i>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipologia soggetto occupante" è valorizzato a "Nucleo familiare".</i></p> <p><i>Compilare indicando il valore dell'ISEE-erp del nucleo familiare.</i></p>	<p>CAMPO OBBLIGATORIO SOLO PER I SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI</p>
	<b>ISEE</b>	<p><i>L'ISEE sostituirà progressivamente l'ISEE-erp con l'emanazione dei regolamenti attuativi della l.r. 16/2016. Pertanto, nella fase attuale di primo avvio dell'Anagrafe, il campo non è obbligatorio; lo diventerà successivamente per i Servizi Abitativi Pubblici.</i></p> <p><i>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipologia soggetto occupante" è valorizzato a "Nucleo familiare".</i></p> <p><i>Inserire il valore dell'ISEE del nucleo familiare, come risultante dall'attestazione ISEE.</i></p>	<p>CAMPO NON OBBLIGATORIO</p>



Sezione	Campo	Istruzioni per la compilazione	Obbligatorietà
	<b>ISR</b>	<p>L'ISEE sostituirà progressivamente l'ISEE-erp con l'emanazione dei regolamenti attuativi della l.r. 16/2016. Pertanto, nella fase attuale di primo avvio dell'Anagrafe, il campo non è obbligatorio; lo diventerà successivamente per i Servizi Abitativi Pubblici.</p> <p>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipologia soggetto occupante" è valorizzato a "Nucleo familiare".</p> <p>Inserire il valore dell'ISR del nucleo familiare, come risultante dall'attestazione ISEE.</p>	CAMPO NON OBBLIGATORIO
	<b>ISP</b>	<p>L'ISEE sostituirà progressivamente l'ISEE-erp con l'emanazione dei regolamenti attuativi della l.r. 16/2016. Pertanto, nella fase attuale di primo avvio dell'Anagrafe, il campo non è obbligatorio; lo diventerà successivamente per i Servizi Abitativi Pubblici.</p> <p>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipologia soggetto occupante" è valorizzato a "Nucleo familiare".</p> <p>Inserire il valore dell'ISP del nucleo familiare, come risultante dall'attestazione ISEE.</p>	CAMPO NON OBBLIGATORIO
	<b>PSE</b>	<p>L'ISEE sostituirà progressivamente l'ISEE-erp con l'emanazione dei regolamenti attuativi della l.r. 16/2016. Pertanto, nella fase attuale di primo avvio dell'Anagrafe, il campo non è obbligatorio; lo diventerà successivamente per i Servizi Abitativi Pubblici.</p> <p>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipologia soggetto occupante" è valorizzato a "Nucleo familiare".</p> <p>Inserire il valore del Parametro della Scala di Equivalenza del nucleo familiare, come risultante dall'attestazione ISEE.</p>	CAMPO NON OBBLIGATORIO
	<b>Data Stipula Contratto di locazione</b>	<p>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipologia soggetto occupante" è valorizzato a "Nucleo familiare".</p> <p>Inserire la data di stipula del contratto di locazione</p>	CAMPO OBBLIGATORIO

Sezione	Campo	Istruzioni per la compilazione	Obbligatorietà
	<b>Canone di Locazione annuale applicato</b>	<p>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipologia soggetto occupante" è valorizzato a "Nucleo familiare".</p> <p>Inserire il valore del canone annuale applicato.</p>	CAMPO OBBLIGATORIO
<b>DATI DEGLI INQUILINI</b>	<b>Codice Inquilino dell'Ente</b>	<p>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipologia soggetto occupante" è valorizzato a "Nucleo familiare".</p> <p>Inserire il codice assegnato dall'ente all'inquilino (per ciascun componente del nucleo familiare che occupa l'unità immobiliare).</p>	CAMPO OBBLIGATORIO
	<b>Codice Fiscale</b>	<p>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipologia soggetto occupante" è valorizzato a "Nucleo familiare".</p> <p>Inserire il Codice Fiscale dell'inquilino (per ciascun componente del nucleo familiare che occupa l'unità immobiliare).</p>	CAMPO OBBLIGATORIO
	<b>Nome</b>	<p>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipologia soggetto occupante" è valorizzato a "Nucleo familiare".</p> <p>Inserire il Nome dell'inquilino (per ciascun componente del nucleo familiare che occupa l'unità immobiliare).</p>	CAMPO OBBLIGATORIO
	<b>Cognome</b>	<p>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipologia soggetto occupante" è valorizzato a "Nucleo familiare".</p> <p>Inserire il Cognome dell'inquilino (per ciascun componente del nucleo familiare che occupa l'unità immobiliare).</p>	CAMPO OBBLIGATORIO
	<b>Sesso</b>	<p>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipologia soggetto occupante" è valorizzato a "Nucleo familiare".</p> <p>Inserire il Sesso dell'inquilino (per ciascun componente del nucleo familiare che occupa l'unità immobiliare).</p>	CAMPO OBBLIGATORIO
	<b>Data di nascita</b>	<p>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipologia soggetto occupante" è valorizzato a "Nucleo familiare".</p> <p>Inserire la Data di Nascita dell'inquilino (per ciascun componente del nucleo familiare).</p>	CAMPO OBBLIGATORIO

Sezione	Campo	Istruzioni per la compilazione	Obbligatorietà
	<b>Cittadinanza</b>	<p>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipologia soggetto occupante" è valorizzato a "Nucleo familiare".</p> <p>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina.</p> <p>Inserire la Cittadinanza dell'inquilino (per ciascun componente del nucleo familiare).</p>	CAMPO OBBLIGATORIO
	<b>Nazione di nascita</b>	<p>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipologia soggetto occupante" è valorizzato a "Nucleo familiare".</p> <p>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina.</p> <p>Inserire la Nazione di Nascita dell'inquilino (per ciascun componente del nucleo familiare).</p>	CAMPO OBBLIGATORIO
	<b>Provincia di nascita</b>	<p>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipologia soggetto occupante" è valorizzato a "Nucleo familiare" e se il campo "Nazione di nascita" è valorizzato con "Italia".</p> <p>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina.</p> <p>Inserire la Provincia di Nascita dell'inquilino (per ciascun componente del nucleo familiare).</p>	CAMPO OBBLIGATORIO CONDIZIONATO
	<b>Comune di nascita</b>	<p>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipologia soggetto occupante" è valorizzato a "Nucleo familiare" e se il campo "Nazione di nascita" è valorizzato con "Italia".</p> <p>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina.</p> <p>Inserire il Comune di Nascita dell'inquilino (per ciascun componente del nucleo familiare).</p>	CAMPO OBBLIGATORIO CONDIZIONATO
	<b>Intestatario del contratto di locazione</b>	<p>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipologia soggetto occupante" è valorizzato a "Nucleo familiare".</p> <p>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina.</p> <p>Selezionare uno dei seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI (se l'inquilino è fra gli intestatari del contratto di locazione)</li> <li>• NO (se l'inquilino non è fra gli intestatari del contratto di locazione)</li> </ul>	CAMPO OBBLIGATORIO

Sezione	Campo	Istruzioni per la compilazione	Obbligatorietà
	<b>Rapporto di Parentela</b>	<p><i>Il campo è obbligatorio solo per i Servizi Abitativi Pubblici.</i></p> <p><i>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipologia soggetto occupante" è valorizzato a "Nucleo familiare".</i></p> <p><i>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina.</i></p> <p><i>Selezionare uno dei seguenti valori:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONIUGE</li> <li>• FIGLIO/FIGLIA</li> <li>• FRATELLO/SORELLA</li> <li>• SUOCERO/SUOCERA</li> <li>• GENERO/NUORA</li> <li>• ALTRO PARENTE O AFFINE</li> <li>• CONVIVENTE</li> </ul>	CAMPO OBBLIGATORIO SOLO PER I SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI
	<b>Condizione Lavorativa</b>	<p><i>Il campo è obbligatorio solo per i Servizi Abitativi Pubblici.</i></p> <p><i>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipologia soggetto occupante" è valorizzato a "Nucleo familiare".</i></p> <p><i>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina.</i></p> <p><i>Selezionare uno dei seguenti valori:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OCCUPATO</li> <li>• PENSIONATO</li> <li>• INOCCUPATO</li> <li>• ALTRO</li> </ul>	CAMPO OBBLIGATORIO SOLO PER I SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI
	<b>Nucleo Familiare</b>	<p><i>Il campo è obbligatorio solo per i Servizi Abitativi Pubblici.</i></p> <p><i>Il campo si abilita alla compilazione solo se il campo "Tipologia soggetto occupante" è valorizzato a "Nucleo familiare".</i></p> <p><i>Il campo è valorizzato con selezione da menu a tendina.</i></p> <p><i>Selezionare uno dei seguenti valori:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PRIMA FAMIGLIA</li> <li>• SECONDA FAMIGLIA COABITANTE</li> <li>• TERZA FAMIGLIA COABITANTE</li> </ul>	CAMPO OBBLIGATORIO SOLO PER I SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI